

# СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «КОНЦЕПТ-ПРЕЗЕНТАЦІЯ І КОПІРАЙТИНГ»



|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Ступінь освіти        | магістр          |
| Освітня програма      | усі ОП           |
| Тривалість викладання | 3 чверть         |
| Заняття:              | весняний семестр |
| лекції:               | 1 година         |
| практичні заняття:    | 2 години         |
| Мова викладання       | українська       |

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»:

<https://do.nmu.org.ua/course/index.php?categoryid=31>

Кафедра, що викладає Конструювання, технічної естетики і дизайну



**Викладач:**

**Письменкова Тетяна Олександрівна**

доцент, канд. пед. наук

**Персональна сторінка**

<https://okmm.nmu.org.ua/ua/pismenkova.php>

**Е-mail:**

[pismenkova.t.o@nmu.one](mailto:pismenkova.t.o@nmu.one)

## 1. Анотація до курсу

*Концепт-презентація і копірайтинг* – це дисципліна яка розвиває soft skills, а саме знайомить з жанровими модифікаціями рекламних тестів і текстів для публічних виступів, створення тексту з урахуванням потреб та викликів цільової аудиторії. Під час вивчення дисципліни здобувачі мають змогу практичного використання набутих навичок спічрайтингу, публічного виступу і взаємодії з візуальним матеріалом, а також написання рекламного тексту і презентації своєї роботи в соціальних мережах.

## 2. Мета та завдання курсу

**Мета дисципліни** – розвинути у студентів соціальні навички (soft skills), а саме комунікативні, управлінські та навички ефективного мислення через реалізацію креативних концепцій виражених через текстову інформацію, для подальшого застосування в навчанні та професійній діяльності.

**Завдання курсу:**

- ознайомити здобувачів з місцем і роллю копірайтингу; основними формами і типами рекламних текстів, законами їх складання;

- формування уявлень про класифікацію стилів рекламних текстів і різних підходах, використовуваних при їх створенні;
- формування навичок аналізу матеріалу для написання текстів;
- формування навичок створення презентації, спічрайтингу та публічного виступу у взаємодії з візуальним матеріалом.

### **3. Результати навчання**

Сформувати і розвинути первинні навички створення креативних концепцій і практичні навички написання різних видів текстової продукції; аналізувати та критично оцінювати текстову інформацію; сформувати навички вербального забезпечення комунікацій необхідних для ефективної практичної діяльності; набути навичок ефективних презентацій.

### **4. Структура курсу**

#### **ЛЕКЦІЇ**

##### **Копірайтинг**

Місце і роль копірайтингу в системі мультимедійного простору. Ключові поняття і основна термінологія. Міждисциплінарний характер «Копірайтинг»

Структура рекламного тексту і його елементи

Робота з рекламними платформами. Малі рекламні жанри

Поняття цільової аудиторії

Рекламний заголовок. Слоган. Основний рекламний текст. Ехо-фраза

Спічрайтинг як ефективна PR - технологія

Методики створення рекламних текстів для потреб побудови особистого бренду

Етичні аспекти професії копірайтера

##### **Техніка презентації**

Введення в майстерність презентацій: основні помилки і стереотипи

Майстерність публічних виступів: як і що говорити, взаємодія зі слайдами

Фокус, контраст, єдність в подачі

#### **ПРАКТИЧНІ РОБОТИ**

Текст для інтернет-реклами. SEO-копірайтинг

Текст для телевізійної і радіореклами

Текст для печатної реклами

Розробка міні-проекту «Складання творчого резюме»

Створення презентації

Підготовка супровідної мови до презентації. Відпрацювання мови

Захист підсумкових презентацій. Пітч-сесія проектів студентів з

запрошенням експертів. Оцінка презентації та виступи

### **5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення**

На лекційних заняттях мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом.

Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Ofic365.

### **6. Система оцінювання та вимоги**

**6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти** за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

| Рейтингова шкала | Інституційна шкала      |
|------------------|-------------------------|
| 90...100         | Відмінно/Excellent      |
| 75...89          | Добре/Good              |
| 60...74          | Задовільно/Satisfactory |
| 0...9            | Незадовільно/Fail       |

**6.2.** Здобувачі вищої освіти можуть отримати **підсумкову оцінку** з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Оцінювання з практичної роботи складається як середньозважена оцінка за кожну практичну роботу.

Теоретична частина оцінюється за результатами захисту роботи, що представляє собою – створення візуального матеріалу, спічрайтинг, концепт-презентація.

Підсумкова оцінка складається як середньозважена за результатами теоретичної і практичної роботи.

### **6.3. Критерії оцінювання роботи – експертна оцінка**

## **7. Політика курсу**

### **7.1. Політика щодо академічної доброчесності**

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням "Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті "Дніпровська політехніка". [http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/System\\_of\\_prevention\\_and\\_detection\\_of\\_plagiarism.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf).

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

### **7.2. Комунікаційна політика**

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

### 7.3. Політика щодо перескладання

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

### 7.4 Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може опротестувати виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

### 7.5. Відвідування занять

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту.

За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням з керівником курсу.

## 8 Рекомендовані джерела інформації

### Базові

1. Вільям Зінсер. Текст-пекс-шмекс. Магія переконливих текстів. – «[Наш Формат](#)» - 2018. – 288с.
2. [Денис Каплунов](#). Нейрокопірайтинг. – Фабула – 2018. - 352с.
3. Пиши сильно. Практичні вправи, поради, теорія – Rabulum – 2017. – 240с.
4. Наталія Клименко, Павло Мельник-Крисаченко. Українська легко! - Книжковий клуб "Клуб Сімейного Дозвілля" – 2016. – 288с.
5. Дудка О.М. Загальні принципи створення мультимедійних презентацій та слайд-шоу засобами програми Power Point. Навчальний посібник. 7-ме вид. – Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника: ЦІТ, 2010. – 51 с.
6. Методично рекомендований алгоритм написання тез доповідей. Методичні рекомендації. Кременчук, 31 ст., 2014 р.

### Додаткові

1. 7 правил публічного виступу. – «Оплата труда». - № 14/1 - июль, 2015. Режим доступу: <https://i.factor.ua/journals/ot/2015/july/issue-14/1/article-10193.html>
2. Основи риторики для бізнес-лідерів: ефективний публічний виступ : навчальний посібник / Н. В. Серета. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2016. – 40 с.
3. Патрік Кінг. Стратегії і тактики спілкування - #книголав. – 2017. – 128с.
4. Комунікологія – міжнародний науковий журнал. Режим доступу: <https://www.communicology.us/>

5. Курс "Копірайтинг з нуля за 30 днів". – Режим доступу: [https://www.youtube.com/watch?v=akimwg8k\\_3A&list=PLHJIPLA7xCMqwN10aj92s\\_sb67i9XVaeK](https://www.youtube.com/watch?v=akimwg8k_3A&list=PLHJIPLA7xCMqwN10aj92s_sb67i9XVaeK)

6. Зіборов К.А. Професія майбутнього: прагматичний підхід / К.А.Зіборов, Т.О. Письменкова, І.В.Вернер // Сборник научных трудов международной конференции «Современные инновационные технологии подготовки инженерных кадров для горной промышленности и транспорта 2018». – Д.: НГУ, 2018. – с. 399-405

7. Ziborov K. Innovative Approach for Preparation of Skilled Engineers / К.А. Ziborov, Т.А. Pismenkova, S.A. Fedoriachenko, A.V. Merkulova, I.K. Ziborov // Mechanics, Materials Science & Engineering Journal (ISSN 2412-5954) №15, 2018 - P. 217 – 229

8. Письменкова Т.О. Комунікативний дизайн як інструмент формування soft skills / Письменкова Т.О., Зіборов К.А. // Збірник наукових праць міжнародної конференції «Сучасні інноваційні технології підготовки інженерних кадрів для гірничої промисловості і транспорту 2019». – Д.: НГУ, 2020. – с. 395-401